



La Ville de Veauche recrute

Un responsable de la médiathèque
(catégorie B, filière culturelle, assistant de conservation, assistant de
conservation 2^{ème} classe, assistant de conservation 1^{ère} classe)

Membre de la communauté de Forez Est, Veauche est une ville à taille humaine qui valorise le service public de qualité et l'engagement envers ses citoyens.

Cette attractivité se renforce par ailleurs par une offre à destination des habitants en matière d'équipements structurants, d'aménagement et d'un tissu associatif riche.

Le Maire, Gérard DUBOIS et son équipe municipale portent de nombreux projets dédiés à la population notamment la construction d'une médiathèque.

Sous la responsabilité de la Directrice du pôle culture, événementiel et jumelage, vous assurerez donc le pilotage de la médiathèque municipale.

Missions :

- **Gestion de la médiathèque**
 - Encadrer et animer une équipe de 4 agents
 - Animer le réseau des bénévoles
 - Elaborer les plannings
 - Organiser et participer à l'accueil des publics (structures petite enfance et jeunes publics...)
 - Elaborer la communication de la médiathèque en lien avec le service communication de la collectivité
 - Assurer la gestion administrative et budgétaire
 - Gérer les statistiques hebdomadaires, mensuelles et annuelles
 - Etablir un rapport annuel d'activité destiné au Ministère de la culture
- **Coordination, développement et animation**
 - Gérer, organiser et mettre en valeur les collections (acquisition, catalogage, indexation, désherbage)
 - Gérer et développer les fonds de la médiathèque
 - Développer et mettre en œuvre les partenariats au sein de la médiathèque et avec l'ensemble des acteurs locaux et institutionnels
 - Assurer la programmation des activités de la médiathèque et participer aux animations sur site (tables thématiques...) et hors site (animations hors les murs, site internet de la médiathèque)

Savoir-faire :

- Expérience dans la gestion d'une médiathèque et dans la gestion d'une équipe
- Connaissances des enjeux liés à l'évolution des bibliothèques publiques et des pratiques culturelles
- Maîtrise des outils informatiques et numériques
- Bonne culture générale
- Diplôme de l'enseignement supérieur dans le domaine culturel serait apprécié

Savoir-être :

- Aptitudes managériales
- Forte aptitude à la gestion des aléas
- Disponibilité
- Force de proposition
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Sens des responsabilités
- Rigueur et sens de l'organisation

CONDITIONS STATUTAIRES :

- Temps complet (temps de travail hebdomadaire de 37 heures soit 12 jours de RTT)
- Rémunération statutaire, prime, participations mutuelle santé et prévoyance, CNAS (comité national d'action sociale)

Merci d'adresser avant le 06 juin 2025, votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier compte-rendu d'entretien annuel, dernier bulletin de paie, copie des diplômes, dernier arrêté de situation) à Monsieur le Maire, place Jacques Raffin 42340 VEAUCHE.

Poste à pourvoir en septembre 2025.