



La Ville de Veauche recrute

Un agent chargé de la comptabilité (h,f)

Contractuel pour une durée de 1 an

à temps complet

(catégorie C, adjoint administratif, filière administrative)

Sous la responsabilité du Directeur du Pôle Administratif et Financier et de la responsable du service Finances, l'agent participe à l'ensemble des tâches comptables de la collectivité.

MISSIONS PRINCIPALES :

Participer à la préparation et au suivi du budget général de la collectivité :

- Suivre l'exécution budgétaire en collaboration régulière avec les services ;
- Créer et tenir à jour des tableaux de bord indicatifs et de suivi ;
- Assister l'autorité territoriale, la direction générale et la direction des finances dans la préparation du budget primitif et des décisions modificatives ;
- Saisir les éléments budgétaires dans le logiciel métier ;
- Préparer les notes de synthèses qui seront nécessaires aux délibérations.

Réaliser l'émission et le suivi comptable des mandats de paiements et titres de recettes :

- Saisir les informations nécessaires à la réalisation des mandats de paiement et des titres de recettes ;
- Réceptionner, vérifier et traiter les pièces comptables, enregistrer et contrôler les factures à leur arrivée et les transmettre aux services pour validation ;
- Emettre des mandats de paiement et des titres de recettes (édition, signature, classement) ;
- Assurer le contrôle et le suivi des écritures comptables ;
- Créer et tenir à jour des tableaux de bord permettant aux services d'assurer un suivi de leurs budgets ;
- Contrôler les disponibilités des crédits, les pièces justificatives, les imputations dans le budget, l'exécution des commandes et des marchés ;
- Traiter les demandes d'information de la part des différents interlocuteurs (SGC, fournisseurs, services internes) ;
- Classer et archiver les pièces comptables ainsi que tous les documents liés aux marchés publics passés par la ville ;
- Gérer la dette au moyen des outils informatiques ;
- Assurer la passation et le suivi des écritures de fin d'année.

Assurer la gestion du volet financier de la fonction Ressources Humaines :

- Saisir les informations nécessaires à la réalisation du paiement des salaires ;
- Assurer la gestion des dépenses sur les crédits relatifs aux frais de déplacements des agents ;
- Suivi comptable et édition de tableaux de bord du chapitre 012 (frais de personnel).

Assurer une aide et assistance aux référents finances des autres services de la collectivité

Mise en concordance du patrimoine avec l'actif tenu au SGC et suivi de l'inventaire

MISSIONS SECONDAIRES :

- Assurer le suivi de la gestion administrative et financière des contrats d'entretien et de maintenance non souscrits dans le cadre d'une consultation formalisée ;
- Veiller à la bonne exécution de la dématérialisation des actes liés aux marchés publics et aux subventions attribuées à la ville ;
- Collaborer et suivre l'élaboration des dossiers d'assurances dommages ouvrages ;
- Assurer les permanences du samedi matin (environ 2 fois par an).

COMPETENCES :

- Solides connaissances en matière d'organisation administrative dans les collectivités territoriales ;
- Solides connaissances en matière de fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Connaissances approfondies de la comptabilité publique et des marchés publics ;
- Connaissances approfondies des outils bureautiques,
- Une connaissance et une pratique du logiciel E-MAGNUS serait appréciée ;
- Savoir organiser son travail, être autonome ;
- Savoir s'adapter aux pics d'activités (période de préparation budgétaire) ;
- Devoir de réserve, rigueur.

PROFIL :

- Ecoute, conseil;
- Sens du travail en équipe.

CONDITIONS STATUTAIRES :

- Temps complet 35 heures- 37 heures – 12 jours RTT
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation mutuelle santé et prévoyance

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser par courrier à Monsieur le Maire, place Jacques Raffin 42340 VEAUCHE, ou par mail : recrutement@veauche.fr **avant le 15 novembre 2024.**

Poste à pourvoir au 02 janvier 2025